



POLITICA PER LA QUALITA'

1. SCOPO

Romagnani Stampi S.r.l. si avvale della politica per la qualità per condurre la propria organizzazione verso il miglioramento dei processi.

2. LINEE GUIDA PER LA QUALITA' AZIENDALE

Romagnani Stampi S.r.l., nell'ottenimento della qualità aziendale, tiene in considerazione:

- il contesto e le strategie dell'organizzazione e la conseguente pianificazione delle azioni per affrontare i rischi e le opportunità;
- le aspettative e richieste dei clienti fornendo un adeguato livello di prodotto e servizi;
- le aspirazioni professionali dei collaboratori;
- il soddisfacimento dei bisogni di risorse del sistema di gestione per la qualità;
- le aspettative della collettività, e in generale di tutti i portatori d'interesse, nel rispetto dei valori morali ed etici;
- il raggiungimento di un risultato economico che permetta all'organizzazione di effettuare investimenti o modifiche organizzative finalizzate a far crescere l'efficienza, ridurre costi e sprechi e migliorare la propria competitività sul mercato.
- Mantenere e migliorare costantemente il proprio Sistema di Gestione della Qualità per soddisfare le esigenze dei Clienti e raggiungere i nostri obiettivi:

OBIETTIVI

- **Eliminare il superfluo ed analizzando i costi derivanti dalle perdite per le non-conformità e le perdite di efficienza. Promuovere le misure adeguate al non ripetersi delle non-conformità.**
- **Attuare un monitoraggio per ogni processo attraverso gli indicatori, per perseguire il miglioramento continuo.**
- **Essere leader nel mercato europeo dell'Automotive ed Industriale.**

3. POLITICHE PER LA QUALITA'

La Direzione Generale con il proprio comportamento intende creare un ambiente in cui tutte le parti interessate, in particolare il personale ai vari livelli organizzativi, possano trovare soddisfazione delle loro aspettative e contribuire insieme al miglioramento di **Romagnani Stampi S.r.l.** e dell'efficacia del proprio sistema di gestione per la qualità.

Romagnani Stampi S.r.l., rappresentata dalla Direzione Generale, definisce i seguenti indirizzi-.

QUALITY POLICY STATEMENT

- È politica fondamentale di **Romagnani Stampi S.r.l.** fornire ai clienti stampi e servizi competitivi, privi di difetti e nel rispetto degli impegni contrattuali.
- È responsabilità della Direzione Generale definire e documentare la politica e gli obiettivi di qualità ed assicurare che tale politica sia compresa e attuata a tutti i livelli organizzativi.
- È responsabilità di tutto il management fare in modo che tutte le strutture raggiungano gli obiettivi prefissati di prestazioni, di sicurezza e di affidabilità e, in una parola, di qualità.
- È responsabilità di tutto il management, in particolare della Direzione Generale, attuare la gestione del rischio definendo il metodo, le responsabilità e i criteri di riesame periodico delle minacce di rischio e/o delle opportunità



POLITICA PER LA QUALITA'

- Per attuare la politica e conseguire gli obiettivi di qualità prefissati, la Direzione Generale definisce i ruoli, le autorità, le responsabilità ed i rapporti reciproci di tutto il personale che dirige, esegue e verifica le attività che influenzano la qualità.
- È obiettivo dell'azienda garantire che il livello di qualità degli stampi e dei servizi forniti sia costantemente in linea con la competizione mondiale; ciò si realizza con la percezione tempestiva dei mutamenti di mercato e il conseguente reindirizzamento degli obiettivi di qualità.
- È responsabilità della Direzione Generale assicurare la disponibilità delle risorse per migliorare continuamente la qualità dei prodotti / servizi forniti; a tale scopo vengono costantemente monitorati gli indicatori di qualità e annualmente sono prefissati nuovi obiettivi per il miglioramento continuo.
- È politica della Direzione Generale individuare e comprendere le esigenze ed aspettative di tutti i clienti e perseguire il loro soddisfacimento, ottemperando ai loro requisiti ed a quelli cogenti applicabili.

Per la coerenza di quanto enunciato e nell'intendimento di perseguire il miglioramento aziendale,

La Direzione Generale s'impegna a:

- rispettare le leggi vigenti e considerare i doveri verso l'ambiente;
- porre la massima vigilanza sul rispetto dei requisiti e sulla sicurezza del prodotto;
- diffondere il "Quality policy Statement" a tutti i livelli dell'organizzazione, rispettarne rigorosamente i contenuti e ad assicurare adeguati processi di comunicazione interni che permettano l'informazione anche sull'efficacia del sistema di gestione per la qualità;
- riesaminare periodicamente i contenuti della suddetta politica, almeno in occasione di ogni riesame del sistema di gestione per la qualità, per accertarne la continua idoneità e se è il caso, rimetterla per adeguarla al nuovo contesto.
- Definire le azioni per affrontare la gestione del rischio e delle opportunità

La **Direzione Generale**, assumendo la responsabilità della gestione del sistema di qualità di **Romagnani Stampi S.r.l.**, si fa promotrice di:

- assicurare che i processi del sistema di gestione per la qualità siano gestiti e aggiornati;
- garantire la conoscenza dei requisiti del cliente a tutta l'organizzazione.
- Diffondere la politica per la qualità a tutte le parti interessate pertinenti

4. OBIETTIVI PER LA QUALITA'

Vengono periodicamente definiti obiettivi per la qualità, assegnati ai responsabili e ai collaboratori interessati, misurabili e coerenti con la politica per la qualità e più in generale con quella societaria.

5. DISTRIBUZIONE

La politica per la qualità e gli obiettivi per la qualità sono trasmessi alle persone interessate; così pure la politica per la qualità viene portata a conoscenza di tutti i collaboratori e delle parti interessate pertinenti.

La Direzione Generale

Data: 12/12/2022

firma _____